PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, Septiembre de 2025

Doctora:
DIANA MORENO FERRIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7472592**
Cargo del supervisor: Profesional G02 del CNP
Dependencia Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Buenaventura

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Septiembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7472592 del año 2025

Pedro Andrés Arce Montaño identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144095352 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional Valle, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final

correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Se realiza reuniones mensuales a empresa Mis Curiosidades SAS que se encuentra en puesta en marcha para el cumplimiento de los indicadores – 5 de septiembre del 2025. Se realiza reuniones mensuales a empresa Diseño y Confesión G&G SAS que se encuentra en puesta en marcha para el cumplimiento de los	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 7.

		indicadores - 2 de septiembre del 2025. Se realiza reuniones mensuales a empresa Marimba Shots SAS que se encuentra en puesta en marcha para el cumplimiento de los indicadores - 5 de septiembre del 2025. Participación de la reunión para revisión casos de economía popular. Participación de la reunión mensual con regional valle para revisión de metas.	 Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 4. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 4 y 5.
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Realicé orientación a estudiantes de grado 11 del colegio Santa Elena. Realicé jornada de orientación para emprendedores de zona rural (Juanchaco) interesados en los programas SBDC – 04 de septiembre del 2025. Realicé jornada de orientación para estudiantes del grado 11 del colegio Juan José Rondón, articulación con la media – 11 de septiembre del 2025.	 Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1 Y 2. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 14.

		Realicé jornada de orientación para emprendedores de la zona rural (campesinos), cuidadores y asociaciones en colaboración del programa especial campesena (Emprendimiento) – 12 de septiembre. Realicé jornada de orientación para estudiantes del grado 11 institución educativa diocesana Jesús Adolescente – 15 de septiembre del 2025.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 16.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Se programó jornada de entrenamiento “Ideación” para el 17 de septiembre del 2025 con los emprendedores que vienen del año pasado. Se programó jornada de entrenamiento “Ideación” para el 23 de septiembre del 2025 con los emprendedores participantes de la orientación realizada el 12 de septiembre del 2025.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 17.

4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Realicé formulación del plan de negocio del emprendimiento ADHARA SPA en la Convocatoria 123. Economía Popular. Realicé formulación del plan de negocio del emprendimiento LA FRESERIA BUENAVENTURA interesado en la Convocatoria 123. Economía Popular. Realicé reunión en formulación del plan de inversión y autodiagnóstico de la empresa TAIA en la Convocatoria 122. Fortalecimiento Empresarial – 3 de septiembre de 2025. Realicé reunión en formulación del plan de inversión y autodiagnóstico de la empresa THERMO ELECTRICOS DEL PACIFICO SAS en la Convocatoria 122. Fortalecimiento Empresarial – 3 de septiembre de 2025. Realicé reunión en formulación del plan de inversión y autodiagnóstico de la empresa COHARI-CAM SAS en la Convocatoria 122. Fortalecimiento	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 2. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 3. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 9. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 10.

		Empresarial – 3 de septiembre de 2025.	
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Durante este periodo, se orientará a los emprendedores que sean asignados por el centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la Fase de creación de empresa.	
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Se realiza seguimiento técnico operativo a empresa “Mis Curiosidades SAS” que se encuentra en puesta en marcha para el cumplimiento de los indicadores – 5 de septiembre del 2025. Se realiza seguimiento técnico operativo a empresa “Diseño y Confesión G&G SAS” que se encuentra en puesta en marcha para el cumplimiento de los indicadores – 2 de septiembre del 2025. Se realiza seguimiento técnico operativo a empresa “Marimba Shots SAS” que se encuentra en puesta en marcha para el cumplimiento de los indicadores.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 7. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 12.
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades:	

	fase de fortalecimiento empresarial	Realicé reunión virtual en "Autodiagnóstico" de la empresa TAIA en la fase de fortalecimiento empresarial – 3 de septiembre de 2025.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	No aplica	No aplica
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo participe/realicé/asistí en las siguientes actividades: Participé de las jornadas de orientación realizadas a estudiantes del grado 11. Participé de la jornada de orientación realizada a empresarios y emprendedores de la zona rural (Juanchaco) – 4 de septiembre del 2025. Participé de reunión video conferencia nacional apertura de convocatorias – 5 de septiembre del 2025. Participé de la jornada de orientación realizada a emprendedores y empresarios de la zona rural (campesinos), cuidadores y asociaciones en colaboración del programa especial campesena (Emprendimiento) – 12 de septiembre del 2025.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1, 14 y 16. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15.

10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé asistencia técnica en oficina puerto príncipe – 1 de septiembre del 2025. Participé de la reunión convocada por la regional de plan de contingencia de la convocatoria 122. Fortalecimiento Empresarial – 2 de septiembre del 2025. Participé de reunión video conferencia nacional apertura de convocatorias – 5 de septiembre del 2025. Participé de la reunión del equipo CNP para revisión de participación de proyectos en convocatorias – 9 de septiembre del 2025 Realicé asistencia técnica en oficina puerto príncipe para emprendedores interesadas en participar de las convocatorias – 9 de septiembre del 2025. Realicé asistencia técnica en oficina puerto príncipe – 15 de septiembre del 2025.	 Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 6 y 7. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 13. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 13. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Una vez realizada las orientaciones y entrenamientos se envía la encuesta de satisfacción.	

12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé el reporte de la información en el aplicativo SIGE.	 Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 18.
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé las orientaciones y entrenamientos con el formato actualizado 2025. Realicé el reporte en el aplicativo SIGE. Realicé el cargué de la información en el Drive.	 Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1, 10, 14, 16. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 18. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 18 Y 19.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Durante este periodo se realizó reunión mensual con regional valle para revisión de metas.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 4 y 5.
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Jornada de orientación para estudiantes del grado 11 del colegio Santa Elena, Juan José Rondón en articulación con la media y la institución educativa diocesana Jesús Adolescente en articulación con programas especiales. Jornada de orientación para emprendedores y empresarios de la zona rural (Juanchaco) en articulación con el área Certificación por	 Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1, 14 y 16. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 11.

		competencia Laboral – 4 de septiembre del 2025. Jornada de orientación para emprendedores y empresarios de la zona rural (campesinos), cuidadores y asociaciones en articulación del programa especial campesena (Emprendimiento) – 12 de septiembre del 2025.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 15.
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Durante este periodo, se realizó lo siguiente: Realicé jornadas de orientación contribuyendo al cumplimiento de los indicadores de manera mensual. Realicé formalización de 2 planes de negocios en Convocatoria Economía Popular. Realicé formalización de 3 planes de negocios en Convocatoria Fortalecimiento empresarial Economía Popular – 3 de septiembre del 2025. Participé de la contrapartida realizada por la empresaria Giselle Escobar representante legal de la empresa Diseños y Confecciones G&G SAS – 15 de septiembre del 2025.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 1, 10, 14, 15 Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 2 y 3. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 8, 9 y 10. Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 17.

17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	Realicé cargue de la información en el DRIVE.	Ver evidencia en PDF adjunto. Pág. 18 Y 19.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	74225	Juanchaco	4-09-2025	4-09-2025
2.	XX	XX	XX	XX

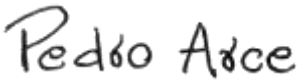
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4621583480 de la planilla, del mes de agosto de 2025, operador aportes en línea. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Firma

PEDRO ANDRÉS ARCE MONTAÑO

Contratista

C.C. No. 1.144.095.352 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma



Diana Moreno Ferrin

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7472592 de 2025

Profesional G02 del CNP